



## Klebsberg Képzési Ösztöndíj Program

### Pályázati felhívás a 2023/2024. tanévre

Készítette: Klebsberg Központ

Budapest, 2023. „október 2.”



Hajnal Gabriella elnök  
Klebsberg Központ

A Klebsberg Képzési Ösztöndíj Program 2023/2024. tanévre vonatkozó pályázati felhívását a Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás alapján a kulturális és innovációs miniszter nevében eljárva jóváhagyom.

Budapest, 2023. „OKT 02.”



Dr. Varga-Bajusz Veronika  
felsőoktatásért felelős helyettes  
államtitkár

A felsőoktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) „a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról” szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) szerint a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: Központ) és a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB) közreműködésével, **2023. október 31.-i** megjelenéssel nyílt pályázatot (a továbbiakban: Pályázat) hirdet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíj) elnyerésére.

A Korm.rendeletben foglaltak alapján a pályázati felhívás (a továbbiakban: Pályázati felhívás) szabályai az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

A Pályázati felhívás, a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program) működési szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) az Ösztöndíj Programban részt vevő ösztöndíjas (a továbbiakban: Ösztöndíjas) támogatási szerződésének (a továbbiakban: Ösztöndíjas szerződés) elválaszthatatlan részét képezi.

A Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján a Szabályzat magában foglalja az Ösztöndíjas szerződés megkötéséhez felhasználható szerződésmintát (Szabályzat Melléklete).

A jelen Pályázati felhívás, a Szabályzat, az Ösztöndíjas szerződés megkötéséhez felhasználható szerződésminta, valamint a személyes adatok kezelésének szabályait tartalmazó adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Adatkezelési tájékoztató) a Központ <https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij> honlapján is elérhető.

#### **A Pályázati felhívás jogi háttérét tartalmazó jogszabályok a következők:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban: Nkt.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a felsőoktatásban szerezhető egyes pedagógusképesítések jegyzékéről és egyes, a felsőoktatást érintő kormányrendeletek módosításáról szóló 830/2021. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet),
- a pedagógusképzés képzési terület egyes szakjainak képzési és kimeneti követelményeiről szóló 63/2021. (XII. 29.) ITM rendelet (a továbbiakban: 63/2021. (XII. 29.) ITM rendelet).

Az Ösztöndíj Program jogi háttérét tartalmazó jogszabályok felsorolását (a jelen pályázati felhívás kibocsátásának időpontjában hatályos jogszabályok) a Szabályzat II. pontja tartalmazza.

## **BEVEZETÉS**

### **1. A Pályázat célja**

A Pályázat célja Magyarország kiválóan képzett, hivatástudattal és megfelelő gyakorlati tapasztalattal rendelkező pedagógus-utánpótlásának biztosítása. A Pályázat célja továbbá a tanári, gyógypedagógusi vagy tanítói pályát választó hallgatók motiválása a hivatásuk szerinti tartós elhelyezkedésre, egyúttal az oklevél megszerzését követően részükre álláshely biztosítása, valamint a tanárszakot, illetve szakpárt – elsősorban az 1. számú mellékletben megadott

szakokat, szakpárokot – választó pedagógusjelöltek számának növelése, a hazai köznevelési rendszer tanári ellátottságának megerősítése.

## **2. A Pályázat tárgya**

A Pályázat tárgya a pedagógus pályát választó hallgatók ösztöndíjjal történő (a továbbiakban: Ösztöndíj) támogatása azon félévekben, amelyekben az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív, amennyiben az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa megjelölt három vármegye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, vagy a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott intézmények valamelyikében, elsősorban főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de legalább az Ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

## **3. A Pályázat forrása**

A Pályázat forrása a Központ költségvetésében az Ösztöndíj Program finanszírozására elkülönített keret.

# **A PÁLYÁZAT FELTÉTELEI**

## **4. A Pályázók köre**

A Pályázat benyújtására az a magyarországi felsőoktatási intézményben tanuló, Magyarországon vagy Magyarországgal szomszédos országban lakóhellyel rendelkező, magyar anyanyelvű hallgató (a továbbiakban: Pályázó) jogosult, aki a Pályázat benyújtásának időpontjában:

a) igazolja, hogy

- aa) egységes, osztatlan tanárképzést, vagy
- ab) gyógypedagógia alapképzést, vagy
- ac) tanító alapképzést

biztosító felsőoktatási intézménybe felvételt nyert, vagy a Pályázat benyújtásának időpontjában már tanulmányokat folytat, és

b) vállalja, hogy

- ba) a tanárképzésben, a gyógypedagógia alapképzési szakon, vagy tanító alapképzésben a záróvizsga teljesítését követő 6 (hat) hónapon belül végzettséget és szakképzettséget szerez, és
- bb) az oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül – Korm. rendeletben, a jelen Pályázati felhívásban, a Szabályzatban, valamint az Ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint – a végzettségének, szakképzettségének megfelelő, elsősorban főállású, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményében, valamely tankerületi központ fenntartásában álló köznevelési intézményben, vagy az Ösztöndíjas által megkeresett, az Ösztöndíj Programban részt vevő, állami felsőoktatási intézmény, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelői alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmény, vagy bevett egyházi felsőoktatási intézmény, bevett egyházi jogi személy, vagy 100% állami tulajdonban álló gazdasági társaság által fenntartott

köznevelési intézményben, és a jogviszonyt legalább az Ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja, és  
bc) megfelel a jelen Pályázat felhívásban és a Szabályzatban foglalt egyéb feltételeknek.

## 5. A Pályázat benyújtási határideje

A 2023/2024. tanév első félévétől kezdődően létesíthető ösztöndíjas jogviszony vonatkozásában a Pályázat elektronikus formában és postai úton/ügyfélkapun keresztül történő benyújtási határideje: **2023. október 27.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely a határidő zárónapján éjfélig a 6. pont szerint az elektronikus felületen a Pályázó által lezárásra (véglegesítésre), továbbá papír alapon postára adásra kerül, és a postára adást a Pályázó eredeti postai igazolással tudja bizonyítani, illetve ügyfélkapun keresztül történő benyújtás esetén, a beérkezés a fent meghatározott határidőig megtörténik. A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a Pályázatot postára adták, illetve ügyfélkapun keresztül történő benyújtás esetén a beérkezés visszaigazolásra kerül.

## 6. A pályázat benyújtása

### 6.1. A Pályázat benyújtásának módja

A Pályázatot **elektronikus formában és papír alapon, postai úton kell benyújtani, vagy postai úton történő megküldés helyett ügyfélkapun keresztül is benyújtható.**

A Pályázat **elektronikus formában** történő benyújtásához a <https://osztondij.e-kreta.hu> online felület (a továbbiakban: **online**) áll rendelkezésre.

Az online felületen a Pályázó az oktatási azonosítója (hallgatói azonosítója) és az elektronikus levelezési címe (e-mail címe) megadásával **regisztrálhat**. A regisztrációról az elektronikus levélben kapott linken a regisztrációt aktiválni szükséges. Ezt követően az online felületen elérhető, és a 6.2.-6.3. pontban leírtak szerint töltendő ki a **pályázati adatlap**.

A Pályázatot papír alapon, **postai úton** az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

Klebelsberg Központ, Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program  
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

*(A Pályázat a postai úton történő megküldés helyett ügyfélkapun keresztül is benyújtható.)*

### 6.2. A Pályázat benyújtásának folyamata

**6.2.1. A pályázati adatlap** 6.1. pontban meghatározott **online felületen** történő **kitöltése** (adatok felvezetése), **mentése, ellenőrzése.**

**6.2.2.** A Pályázat benyújtásához szükséges **dokumentumok** online pályázati felületen történő **feltöltése, ellenőrzése.**

A **Pályázathoz** az alábbi dokumentumokat szükséges **csatolni**:

- a) a tanulmányait 2023-ban kezdő Pályázó esetén a **felvételi eredményt** (a felvételi pontszámot is tartalmazó) **igazoló határozat** intézmény által **hitelesített példánya**, vagy az **Oktatási Hivatal besorolási döntése** (letölthető a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) weboldalon található felvételi kérelem benyújtására szolgáló e-felvételi rendszerben),
- b) a már tanulmányokat folytató Pályázó esetében az utolsó aktív félévi **kreditindex-igazolás** felsőoktatási intézmény által **hitelesített példánya**,
- c) a beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított, a **2023/2024. tanév I. félévre** (őszi félév) **vonatkozó hallgatói jogviszony-igazolás eredeti**, vagy a felsőoktatási intézmény által **hitelesített példánya**.

*A Pályázónak a hallgatói jogviszony-igazolással azt kell igazolnia kell, hogy az adatszolgáltatás félévében az általa a pályázat benyújtásakor, illetve az ösztöndíjas szerződés szerinti osztatlan tanárképzésben (szakpár) vagy gyógypedagógiai alapképzési szakon vagy tanítói alapképzési szakon folytat tanulmányokat, ezek igazolására a diákigazolvány nem alkalmas.*

**6.2.3.** A kitöltött pályázati adatlap és a feltöltött dokumentumok **ellenőrzése**, a pályázati adatlap **véglegesítése**.

**6.2.4.** Az elektronikus formában kitöltött **pályázati adatlap** online felületről történő **kinyomtatása, aláírása** és a 6.2.2. pontban meghatározott **melléletek** eredeti példányával vagy hiteles másolatával **együtt** a 6.1. pontban meghatározott **postai címre postai úton, vagy ügyfélkapun** keresztül történő **megküldése**.

**6.2.5.** A Pályázat postai vagy ügyfélkapun történő beérkezéséről és az ellenőrzés, valamint az elbírálás lépéseiről a Pályázó az **<https://osztondij.e-kreta.hu>** felület Ügyeim menüpontjában folyamatosan tájékozódhat.

### **6.3. Hiánypótlás**

A Pályázattal kapcsolatosan hiánypótlás benyújtására nincs lehetőség.

## **7. A Pályázat érvénytelensége**

A Pályázat **érvénytelen**, ha a Pályázó:

- a) a Pályázatot nem a felhívásban közzétett formában, illetve hiányosan nyújtotta be,
- b) a Pályázatot, vagy annak valamely elemét a kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be,

- c) a Pályázat benyújtásához, elbírálásához szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte,
- d) a Pályázatot nem a 6.1. pontban foglalt módon nyújtotta be.

## **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **8. A Pályázatok elbírálása - A Pályázat értékelésének pontrendszere**

#### **8.1. Az értékelés szempontjai**

A miniszter a KÖB javaslatának figyelembevételével az ösztöndíjat az alábbi értékelési szempontok alapján ítéli oda:

- a) a pedagógusszükséglet szakos rendszere,
- b) a Pályázó felvételi eredménye, vagy utolsó aktív félévi tanulmányi eredménye,
- c) a tanult szak/szakpár területi ellátottsága és a Pályázó által a jövőbeni munkavállalás kapcsán tervezett régió viszonya.

#### **8.2. Az elérhető legmagasabb összpontszám**

Az értékelési pontrendszer alapján az elérhető **legmagasabb összpontszám: 100 pont**.

#### **8.3. A támogatáshoz szükséges minimum pontszám**

A támogatható Pályázatok körét meghatározó minimum ponthatár szintjét a beérkezett Pályázatok száma és eredménye, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg határozza meg.

#### **8.4. Értékelési szempontok súlyozása**

A 8.1. a)-c) pontban meghatározott értékelési szempontok súlyozása az alábbi táblázat szerint felállított sorrend alapján történik.

<b>Értékelési szempont</b>	<b>Elérhető maximális</b>
	<b>részpontszám</b>
Hiányszakok pedagógusigénye	50 pont
A Pályázó felvételi/tanulmányi eredménye	30 pont
A munkavállalási régió érintettsége a választott hiányszak esetében	20 pont

#### **8.5. Pontszámok meghatározása**

A Pályázó összpontszáma az alábbiakban meghatározott szempontok szerint elért részpontszámok összege.

### **8.5.1. A pedagógusszükséglet hiányszakonkénti helyzete (elérhető maximális részpontszám 50 pont)**

A jelen szempont szerinti értékelés mutatóit a Központ hiányszakokkal kapcsolatos aktuális adatai, illetve a Nemzeti Alaptanterv és a kerettantervek szerint a 2013-2014. tanévtől bevezetett tantárgyak és a Nkt. 47. § (9) bekezdés szerinti eseteknek megfelelő végzettségi követelmények határozták meg.

A Pályázatok elbírálása során előnyben részesített szakokhoz tartozó elérhető pontszámokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

A hiány-szakupárok (az 1. számú mellékletben szereplő szakpár-kombinációk) esetében az egyes szakpárelemekhez rendelt pontszámok összeadódnak. Harmadik szakot felvett hallgató esetén mindhárom tantárgy pontszáma összeadódik. 50 pont feletti összeredmény esetén is legfeljebb 50 pont érhető el.

Az Ösztöndíjban részesülő művészeti szakmai tanárszakos hallgatók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjban részesülő összes hallgatói létszám 5%-át. A támogatásban részesülő művészeti szakmai tanárszakos hallgatók rangsorát a pályázók által megjelölt munkavállalási hely földrajzi elhelyezkedésének szempontja határozza meg.

### **8.5.2. A felvételi, illetve tanulmányi eredmény szempontjai (elérhető maximális részpontszám 30 pont)**

**8.5.2.1.** Az osztatlan tanárképzésre és a gyógypedagógia/tanító alapképzésre 2023. évben beiratkozó pályázó felvételi eredménye alapján az alábbi pontszámokban részesülhet:

<b>Felvételi eredmény (pontszám)</b>	<b>Pályázati pontszám</b>
445 – 500	30
395 – 444	24
335 – 394	18
285 – 334	12
225 – 284	6
180 – 224	3

Az olyan, 2023. évben beiratkozó Pályázó, akinek a kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetén legalább egyik tanári szakpárja művészeti műveltség területű tanári szakpár (ének-zene tanár, népzene- és népi kultúra-tanár, mozgókép kultúra és médiaismeret-tanár, vizuális kultúra-tanár, dráma- és színházismeret tanár), a felvételi eredménye 1,25-tel történő szorzásával kapott eredmény szerinti pontszámában részesülhet, maximum 500 pontig.

Az olyan, 2023. évben beiratkozó Pályázó, akinek a kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetén legalább egyik tanári szakpárja művészeti műveltség területű tanári szakpár (ének-zene tanár, népzene- és népi kultúra-tanár, mozgókép kultúra és médiaismeret-tanár, vizuáliskultúra-tanár, dráma- és színházismeret tanár), és emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult, a felvételi eredménye 1,12-vel történő szorzásával kapott eredmény szerinti pontszámban részesülhet, maximum 500 pontig.

**8.5.2.2.** A már tanulmányokat folytató Pályázó tanulmányi eredménye – a pályázatbeadást megelőző tanulmányi félévének kreditindex szintje – alapján az alábbi pontszámokban részesülhet.

Kreditindex 2 kiemelten támogatott szak és szakmai tanárszak	Pályázati pontszám
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

Kreditindex 1 kiemelten támogatott és 1 egyéb szak	Pályázati pontszám
4,75 <	30
4,25 <	24
3,75 <	18
3,25 <	12
2,75 <	6
2,75 >	0

Kreditindex 2 egyéb szak	Pályázati pontszám
4,41 ≤	30
4,11 ≤	24
3,81 ≤	18
3,51 ≤	12
3,21 ≤	6
3,21 >	0

**Kiemelten támogatott szakok:** informatikatanár, informatikatanár (digitális kultúra tanára), matematikatanár, testnevelő tanár, biológiatanár, fizikatanár, kémiatanár, technika életvitel- és gyakorlat-tanár, technika- és tervezés-tanár, természetismeret-környezettan tanár, természettudomány-környezettan szakos-tanár, ének-zene tanár, rajz- és vizuáliskultúra-tanár, vizuáliskultúra-tanár.



<b>Kreditindex gyógypedagógia alapképzési szak</b>	<b>Pályázati pontszám</b>
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

<b>Kreditindex tanító alapképzési szak</b>	<b>Pályázati pontszám</b>
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

### **8.5.3. A munkavállalás tervezett helyszíne (elérhető maximális részpontszám 20 pont)**

A Pályázó a Pályázata benyújtásakor a pályázati adatlapon megjelöli azokat a vármegyét, amelyekben a későbbi munkavégzést tervezi. Az adatlapon három vármegyét kell kiválasztani. A választott munkavégzési hely (vármegye) alapján elérhető pontszámokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Pályázati felhívásban és a Szabályzatban foglaltak alapján a nyertes Pályázó az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa a Pályázata benyújtásakor kiválasztott három magyarországi vármegye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, vagy az Ösztöndíjas által megkeresett valamely, az Ösztöndíj Programban résztvevő, állami felsőoktatási intézmény, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelői alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmény, vagy bevett egyházi felsőoktatási intézmény, bevett egyházi jogi személy, vagy 100% állami tulajdonban álló gazdasági társaság által fenntartott köznevelési intézményben, elsősorban főállású, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de legalább az Ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

### **8.6. Adatok ellenőrzése**

A Központ a Pályázó által közölt adatoknak a felsőoktatási intézmény Pályázóra vonatkozó adatainak összehasonlításával, illetve a Pályázó által beküldött igazolások áttekintésével legkésőbb a szerződéskötés előtt ellenőrzi az adatok hitelességét.

## **8.7. Az Ösztöndíjas tanulmányi előmenetelével és elhelyezkedésével összefüggő követelmények**

**8.7.1.** Az Ösztöndíjas köteles az ösztöndíjas jogviszonya szerinti tanulmányait a legjobb tudása szerint folytatni, és tanulmányi előmeneteléről a Szabályzat V. pontjában meghatározott módon, az ott megjelölt határidőben, illetve a Központ által küldött elektronikus levélben (a továbbiakban: e-mail) foglaltak szerint adatot szolgáltatni, tájékoztatást adni.

**8.7.2.** Az Ösztöndíjas köteles a tanárképzésben, vagy gyógypedagógiai szakon, vagy tanító alapképzésben a záróvizsga teljesítését követő 6 (hat) hónapon belül végzettséget és szakképzettséget szerezni.

**8.7.3.** Az Ösztöndíjas az oklevele megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül a Korm. rendeletben, a jelen Pályázati felhívásban, a Szabályzatban, valamint az Ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint köteles a végzettségének, szakképzettségének megfelelő, elsősorban főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, valamely tankerületi központ fenntartásában álló, vagy az általa megkeresett, az Ösztöndíj Programban részt vevő, nem tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézménnyel, és azt legalább az Ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.

**8.7.4.** Az Ösztöndíjas köteles a Szabályzat V. és VI. pontjában foglaltak szerint az állásfelajánlással, valamint a foglalkoztatásával kapcsolatos adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettségének az ott megjelölt határidőben eleget tenni, illetve a Központ által küldött e-mailben foglaltak szerint adatot szolgáltatni, információt adni.

**8.7.5.** Az Ösztöndíjas vállalja, hogy a jelen Pályázati felhívásban, a Szabályzatban, valamint az Ösztöndíjas szerződésben vele szemben támasztott követelményeknek maradéktanul eleget tesz, és ennek során együttműködő magatartást tanúsít.

## **8.8. Döntés a Pályázatokról**

A Pályázati felhívás 8. pontjában foglalt és a Szabályzat VII. pontjában összefoglalt értékelési szempontokkal összhangban a KÖB javaslatot tesz a miniszternek a támogatandó Pályázókra és az Ösztöndíjak összegére. Az Ösztöndíjban részesülő Pályázókról és az Ösztöndíjak összegéről a KÖB javaslatának figyelembevételével a miniszter dönt.

## **9. Az Ösztöndíj összegének megállapítása**

### **9.1. Az Ösztöndíj összegének megállapítása első alkalommal – Az Ösztöndíj aktuális mértéke**

Az Ösztöndíj első alkalommal a jelen Pályázati felhívás 8. pontjában meghatározott és a Szabályzat VII. pontjában összefoglalt értékelési szempontok alapján, differenciáltan 125.000,- Ft, 250.000,- Ft vagy 375.000,- Ft/félév/fő összegben kerül megállapításra.

Az Ösztöndíj összegére a jelen Pályázati felhívás 8. pontjában meghatározott és a Szabályzat VII. pontjában összefoglalt értékelési szempontok figyelembevételével a KÖB tesz javaslatot a miniszter számára, amelynek során különösen figyelembe veszi a területi és szakos, szakpáros prioritásokat, beleértve a kiemelten támogatott szakok meghatározását, továbbá a felvételi és tanulmányi eredményeket.

## **9.2. Az Ösztöndíj összegének megállapítása a következő félévtől**

A következő félévre vonatkozó Ösztöndíj mértéke differenciált megállapításának szabályait a Szabályzat VII. pontja tartalmazza.

## **10. Az Ösztöndíj folyósítása**

Az Ösztöndíj folyósításáról az Ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással, az Ösztöndíjas szerződés szerinti feltételekkel a Központ gondoskodik.

A 9.1. pontban foglaltak szerint meghatározott Ösztöndíj Ösztöndíjas részére történő átutalására első alkalommal a Pályázat benyújtásakor szolgáltatott adatok alapján, az Ösztöndíjas szerződés létrejöttét követően egy összegben, visszamenőlegesen, januárban kerül sor. Az Ösztöndíjas szerződés létrejöttének főbb szabályait az Ösztöndíjas szerződés 42. pontja tartalmazza.

Az Ösztöndíj kifizetésének ütemezését a Szabályzat VIII. pontja tartalmazza.

## **11. A Pályázó értesítése**

A Pályázatokról szóló döntésről a Központ a döntés meghozatalát követő 10 (tíz) napon belül e-mailben értesíti a Pályázókat.

## **12. Az Ösztöndíjas szerződés**

### **12.1. Az Ösztöndíjas szerződés megkötése**

A nyertes Pályázókkal a Központ Ösztöndíjas szerződést köt.

Az Ösztöndíjas szerződés megkötéséhez felhasználható szerződésmintát a Szabályzat Melléklete tartalmazza, amelyet a Központ a <https://kk.gov.hu/klebensberg-kepzesi-osztondij> honlapon előzetesen közzétesz.

A Pályázat benyújtásával a Pályázók vállalják, hogy a Pályázati felhívás, a Szabályzat, valamint az Ösztöndíjas szerződés feltételeit elfogadják, és sikeres Pályázat esetén az Ösztöndíjas szerződést a Központtal megkötik.

Az Ösztöndíjas szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Pályázati felhívás és a Szabályzat, amely dokumentumok a Központ a <https://kk.gov.hu/klebensberg-kepzesi-osztondij> honlapján elérhetők.

Az Ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló rendelkezéseket a jelen Pályázati felhívás, az Ösztöndíjas szerződés, valamint az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amely dokumentumokat a Központ a <https://kk.gov.hu/klebensberg-kepzesi-osztondij> honlapján előzetesen közzétesz.

### **12.1.2. Az Ösztöndíjas szerződés megkötéséhez szükséges, valamint a szerződéskötéskor bemutatandó dokumentumok**

Az Ösztöndíjas szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

- a) a 2023/2024. tanév I. félévére (őszi félév) vonatkozó, az aktív félévet igazoló, a beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony-igazolás eredeti példánya,
- b) a tanulmányait a 2023/2024. tanévben megkezdő Pályázó esetén a felvételi eredményt igazoló határozat felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- c) a már tanulmányokat folytató Pályázó esetén az előző félévi kreditindex igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- d) a pályázati adatlap eredeti példánya.

A szerződéskötéskor a nyertes Pályázó köteles bemutatni az azonosításához szükséges alábbi dokumentumokat:

- a) a személyazonosító igazolvány és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- b) adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány (TAJ kártya).

Az Ösztöndíjas szerződés nem jön létre, ha a Pályázat benyújtásakor megadott adatok, illetve az elektronikus formában továbbított, illetve a szerződéskötéskor bemutatott dokumentumok tartalma nem azonos, nem egyezik meg a Pályázó által a pályázati adatlapon közölt adatokkal, vagy nem felel meg a jelen Pályázati felhívás és a Szabályzat feltételeinek.

### **12.1.3. Az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumok (dokumentáció)**

**Az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumok:**

- a Pályázó által benyújtott pályázati adatlap eredeti példánya,
- a 2023/2024. tanév I. félévre (őszi félév) vonatkozó, az aktív félévet igazoló, a beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított, eredeti hallgatói jogviszony-igazolás, vagy annak a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példánya,
- a tanulmányait 2023/2024. tanévben kezdő Ösztöndíjas esetén a felvételi eredményt igazoló határozat eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példánya,
- a már tanulmányokat folytató Ösztöndíjas esetén az előző félévi kreditindex igazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példánya,
- a Szabályzat V. pontjában meghatározott, a második félévtől teljesítendő adatszolgáltatások során benyújtandó dokumentumok (adatváltozást bejelentő lap), beleértve a kapcsolódó kreditindex igazolás és hallgatói jogviszony-igazolás felsőoktatási intézmény által kiadott eredeti, vagy hitelesített másolati példányai,
- a Szabályzat V. és VI. pontja szerinti, az Ösztöndíjas által benyújtott egyéb, a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentumok, valamint az Ösztöndíjas kérelmei, nyilatkozatai,
- a Központ által kiadott tájékoztatók, közlemények,
- a Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltatók által kiadott, a Szabályzat V. és VI. pontjában meghatározott, az Ösztöndíjas képzésének, előmenetelének monitorozásához szükséges dokumentumok.

### **13. Az Ösztöndíjas egyes jogai és kötelezettségei**

**13.1.** Az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően ösztöndíjas jogviszonyban álló Ösztöndíjasnak a soron következő tanévre kiírt Pályázati felhívás során nem kell új Pályázatot benyújtania, tekintettel arra, hogy a következő félévtől kezdve az Ösztöndíjas Ösztöndíjra való jogosultságának, valamint az Ösztöndíj mértékének megállapítására, minden félévben, az Ösztöndíjas Szabályzat V. pontjában meghatározott féléves adatszolgáltatása alapján, a Szabályzat VII. pontjában meghatározott módon kerül sor.

**13.1.1.** A KÖB által meghatározott kreditindex minimum szintjét el nem érő Ösztöndíjasnak a következő félévben az ösztöndíjas jogviszonya – az egyéb feltételek teljesítése esetén – fennmarad, de Ösztöndíjra ebben az időszakban nem jogosult.

**13.1.2.** Az Ösztöndíjas az Ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása, legfeljebb az ösztöndíjas jogviszony alapját biztosító képzésre a vonatkozó jogszabályokban<sup>1</sup> előírt képzési idő alatt, az aktív félévekben jogosult. A tanulmányok ütemezése során az Ösztöndíjast a képző intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

**13.2.** Az Ösztöndíjas Ösztöndíjas szerződése megkötését követő, a tanulmányaira és előmenetelére vonatkozó, továbbá a végzés bejelentéshez, az állásfelajánláshoz és a munkavállaláshoz kapcsolódó kötelezettségeire, az adatszolgáltatásra, valamint az adatváltozás bejelentésére, és az ezekkel kapcsolatos egyes eljárásokra vonatkozó rendelkezéseket a Szabályzat V. pontja tartalmazza.

**13.3.** Az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően az Ösztöndíjas a Szabályzat V. pontjában foglalt adatszolgáltatásra köteles.

**13.4.** Az Ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó adatszolgáltatást köteles benyújtani minden tanulmányi félév – beleértve a passzív félévet is – kezdetén, a Központ által megküldésre kerülő tájékoztatóban közölt eljárásrend szerint, az ott meghatározott határidőben, a Szabályzat V.1. pontjában meghatározott módon.

**13.5.** Az Ösztöndíjas a végzés bejelentésével kapcsolatos adatszolgáltatásra köteles a Szabályzat V.2. pontjában foglaltak szerint.

**13.6.** Az Ösztöndíjas a Szabályzat V.2. pontja szerinti adatszolgáltatása alapján a Központ az Ösztöndíjas részére, oklevele megszerzése esetén, a Szabályzat V.3. pontja szerint állást/állásokat ajánl fel, amelyről/amelyekről az Ösztöndíjas a Szabályzat V.3.3.4. pontja szerint nyilatkozik.

**13.7.** Az Ösztöndíjas a munkavállalással, foglalkoztatásával kapcsolatos adatszolgáltatásra köteles a Szabályzat V.4. pontjában foglaltak szerint.

**13.8.** Az Ösztöndíjas Ösztöndíjas szerződésben foglalt kötelezettségeinek az oklevél megszerzését követő, az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt történő szüneteltetéséről a Szabályzat X. pontja rendelkezik.

**13.9.** Az Ösztöndíj visszafizetés alóli mentességről szóló rendelkezéseket a Szabályzat XI., a részletekben történő visszafizetés szabályait a Szabályzat XII. pontja tartalmazza.

<sup>1</sup> Nftv. 102. § (2) bekezdése, a 8/2013. (I.30.) és a 63/2021. (XII. 29.) ITM rendelet

#### **14. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama**

Az ösztöndíjas jogviszony – a szerződés szerű teljesítés esetén – az Ösztöndíjas szerződés létrejöttétől az Ösztöndíjas által létesített, elsősorban főfoglalkozású – ennek hiányában, a Központtal történő megállapodás alapján, részfoglalkozású – foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött, az Ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart.

#### **15. A szerződészegés jogkövetkezményei**

A szerződészegés egyes eseteit, jogkövetkezményeit és részletszabályait a Szabályzat IX. pontja és az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

Az ösztöndíjas jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket (feltételeket) a Pályázati felhívás, az Ösztöndíjas által benyújtott pályázat, az Ösztöndíjas szerződés és a mindenkor hatályos Szabályzat együtt tartalmazzák. Amennyiben az Ösztöndíjas szerződés és a Szabályzat azonos tárgykörre vonatkozó – beleértve a jogkövetkezményekre vonatkozó rendelkezéseket is – rendelkezése egymással össze nem egyeztethető, úgy a mindenkor hatályos Szabályzatban rögzített rendelkezés az irányadó.

#### **16. Hitelességi nyilatkozat**

A Pályázó a Pályázat benyújtásával nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszi, hogy a valótlan adatok közlése az Ösztöndíj Programból 10 (tíz) évre történő kizárását eredményezi. A jelen pontban meghatározott időtartam kezdő napja a valótlan adatközlést követő, a jelen Pályázati felhívásban meghatározott első adatszolgáltatással érintett tanév első napja.

#### **17. Adatvédelem, a személyes adatok kezelése és az adatváltozás bejelentése**

A Központ, továbbá mindazon szervezetek és személyek, amelyeknek a Pályázattal és az Ösztöndíj Program működtetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét jogszabályi rendelkezés vagy belső szabályozás állapítja meg, az adatkezelés során

- a) mindvégig gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról, valamint
- b) az adatkezelési műveleteiket oly módon végzik, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is, továbbá
- c) a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védik különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Központ mint adatkezelő az Ösztöndíjasnak az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adatait az abban megjelölt célból és ideig, az ott meghatározott jogszabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően, az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli,

azokat továbbítja mindazon külső szervek részére, amelyek az Ösztöndíj Program keretében érdemi ügyintézésre jogszabályi és belső szabályozás alapján jogosult.

A Központ mint adatkezelő az Pályázó/Ösztöndíjas az Ösztöndíj Programhoz kapcsolódóan megadott személyes adatait – beleértve a regisztráció és a Pályázat benyújtása során megadott személyes adatokat is – az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Az Adatkezelési tájékoztató tartalmának előzetes megismerését és az azokban foglaltak tudomásul vételét az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával igazolja.

A Pályázó a Pályázat benyújtásával, illetve az Ösztöndíj elnyerése esetén a nyertes Pályázó az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése mellett, legkésőbb a változást követő 15 (tizenöt) napon belül bejelenti az év közben bekövetkező mindazon változásokat – különösen az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelt személyes adataiban bekövetkezett változást –, amelyek a Pályázat elbírálását, az Ösztöndíjas szerződést, a tanulmányait, az Ösztöndíjra való jogosultságát vagy a foglalkoztatását érintik. Az évközbéli változást a Szabályzat V. pontjában meghatározottak szerint kell bejelenteni. A Központ mint adatkezelő az Ösztöndíjas/Pályázó módosított/helyesbített személyes adatait az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Az Ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló Adatkezelési tájékoztató a Központ <https://kk.gov.hu/klebensberg-kepzesi-osztondij> honlapján érhető el.

## **18. A Pályázati felhívás hatálya**

**18.1.** A jelen Pályázati felhívás **2023. október ....** napján lép hatályba.

**18.2.** A jelen Pályázati felhívás hatálya kiterjed az Ösztöndíj Program működtetésében részt vevő, valamint a Korm. rendelet által meghatározott valamennyi személyre és a Pályázatát a 2023/2024. tanévben benyújtó Pályázóra/Ösztöndíjasra.

**18.3.** A jelen Pályázati felhívásban foglaltakat a 2023/2024. tanévben benyújtásra kerülő pályázatok elbírálására, és az ezek alapján létrejövő valamennyi ösztöndíjas jogviszony létesítésére, fenntartására, illetve megszüntetésére, az ezekkel összefüggő tevékenységre, eljárásra megfelelően kell alkalmazni, a Szabályzatban és az Ösztöndíjas szerződésben foglalt rendelkezésekkel egységben.

## **19. Elérhetőség, kapcsolat**

A Pályázati felhíváshoz, a benyújtandó Pályázathoz kapcsolódóan további információ a <https://kk.gov.hu/klebensberg-kepzesi-osztondij> weboldalon érhető el.

Kapcsolatfelvételre az [osztondij@kk.gov.hu](mailto:osztondij@kk.gov.hu) e-mail címen, valamint a fenti weboldalon feltüntetett telefonszámon van lehetőség.

## **20. Záró rendelkezések**

**20.1.** A jelen Pályázati felhívás a vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján készült. A jelen Pályázati felhívásban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

**20.2.** A Pályázat benyújtásával a Pályázó tudomásul veszi, hogy a Pályázat benyújtása a Pályázati felhívásban és Szabályzatban foglalt valamennyi feltétel, illetve kötelezettség elfogadásának minősül.

**20.3.** A jelen Pályázati felhívásban foglaltakat azon Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyának létesítésére, változására is megfelelően alkalmazni kell, aki a 2023/2024. tanévet megelőző tanévekben létesített ösztöndíjas jogviszonyt.

### 1. számú melléklet

**Osztatlan (két szakos) tanárképzés, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szak esetén a pályázatok elbírálása során az alábbi pontszámoknak megfelelően előnyben részesülnek az alábbi szakok, valamint az adott tantárgy tanítására képző szakpár-elemek**

<b>Előnyben részesített szak/ tantárgy</b>	<b>Pályázati pontszám</b>
gyógypedagógia alapképzési szak	50
tanító alapképzési szak	50
bármely nemzetiségi tanító alapképzési szak	50
fizika (természettudományos gyakorlatok)	25
kémia	25
digitális kultúra	25
technika és tervezés	25
ének-zene	25
vizuális kultúra	25
matematika	25
német nyelv és kultúra	20
angol nyelv és kultúra	20
biológia (egészségtan)	15
testnevelés	15
magyar	15



## 2. számú melléklet

**A választott munkavégzési hely szerint elérhető pontszámok az osztatlan tanári képzésben, a gyógypedagógia vagy a tanító alapképzési szakon résztvevők esetében**

<b>Választható földrajzi terület (vármegye)</b>	<b>Javasolt pontszám</b>
Budapest	8
Pest megye	8
Borsod-Abaúj-Zemplén	8
Fejér	8
Jász-Nagykun-Szolnok	7
Szabolcs-Szatmár-Bereg	7
Bács-Kiskun	7
Nógrád	7
Komárom-Esztergom	6
Győr-Moson - Sopron	6
Heves	5
Somogy	5
Csongrád-Csanád	4
Békés	4
Hajdú-Bihar	4
Baranya	3
Veszprém	2
Zala	2
Vas	2
Tolna	1